

# REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ W SZCZEKOCINACH W CZASIE PANDEMII

**/aktualizacja od dnia 20.04.2022/**

## **1. Realizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczniowie będą wchodzić do budynku szkoły i wychodzić z niego wejściem głównym, przestrzegając procedur sanitarnych. Za zgodą dyrektora dopuszcza się korzystanie z innych wejść i wyjść.
3. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona będzie informacja o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcja użycia środka dezynfekującego, informacja o numerach telefonów służb sanitarnych oraz plakaty informujące o zasadach zachowania w sytuacji zagrożenia i ogólnych zasadach higieny.
4. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły powinni skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz będzie sprowadzone do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach. Na terenie szkoły będą mogły przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Osoby te zobowiązane będą do stosowania środków ochronnych: osłony ust i nosa, używania rękawiczek jednorazowych lub dezynfekowania rąk.
6. Szkoła prowadzi będzie rejestr wejść do budynku osób z zewnątrz. Rejestr ten będzie zawierał niezbędne dane umożliwiające zidentyfikowanie tych osób w sytuacji zagrożenia zakażeniem.
7. Zajęcia lekcyjne w Zespole Szkół w Szczekocinach odbywać się będą w godzinach 8.00-15.00.
8. Zajęcia pozalekcyjne w Zespole Szkół w Szczekocinach będą mogły trwać do godz. 16.30. Na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole uczniów obowiązywać będą takie same zasady reżimu sanitarnego jak podczas lekcji.
9. Organizacja wycieczek szkolnych oraz zajęć prowadzonych poza terenem szkoły odbywać się będzie w oparciu o obowiązujące regulaminy.
10. Obowiązywać będą ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć będą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku.
12. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Sale lekcyjne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie będzie dotyczyć uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
15. Przybory i przyrządy do ćwiczeń, wykorzystywane podczas zajęć, będą czyszczone lub dezynfekowane.
16. W miarę możliwości zaleca się organizowanie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.
17. Podczas korzystania z szatni przed zajęciami wychowania fizycznego uczniowie zobowiązani będą do zachowania bezpiecznej odległości i przestrzegania procedur sanitarnych.

## **2. Zasady korzystania z szatni szkolnej**

1. W szatni uczniowie zostawią swoje rzeczy w wyznaczonym dla każdej klasy boksie. W miarę możliwości co drugi wieszak pozostanie wolny. Każdej klasie będzie przyporządkowany oznakowany boks.
2. Uczniowie po zostawieniu swoich rzeczy w szatni niezwłocznie udadzą się na zajęcia w szkole, a po odebraniu rzeczy- do domu.

### **3. Organizacja kontaktów z rodzicami**

1. Podstawowymi formami kontaktu rodziców uczniów ze szkołą (z sekretariatem, dyrektorem, nauczycielami, wychowawcą, pedagogiem) będą: dziennik elektroniczny LIBRUS, kontakty telefoniczne. Mogą się one odbywać w sposób bezpośredni lub za pośrednictwem wychowawcy.
2. Rodzice uczniów będą zobowiązani do podania wychowawcy aktualnych danych kontaktowych.
3. Wychowawcy będą zobowiązani do podania rodzicom potrzebnych danych kontaktowych.
4. Spotkania zainicjowane przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub nauczycieli odbywać się będą po wcześniejszym poinformowaniu rodziców przez wychowawcę lub pedagoga o przewidywanym terminie spotkania i obowiązujących w szkole procedurach sanitarnych.

### **4. Organizacja kontaktów szkoły z pracodawcami**

1. Podstawowymi formami kontaktu szkoły z pracodawcami będą kontakty telefoniczne, kontakty drogą mailową oraz za pośrednictwem mediów społecznościowych.
2. Kontakt bezpośredni z pracodawcą będzie możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów spotkania.
3. Za bezpośredni kontakt z pracodawcami odpowiedzialny będzie kierownik szkolenia praktycznego.
4. Uczniowie Szkoły Branżowej I stopnia będą zobowiązani do podania wychowawcy oraz kierownikowi kształcenia praktycznego aktualnych danych kontaktowych (numerów telefonów oraz adresów mailowych).

### **5. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID – 19 u ucznia**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia ( kaszel, gorączka – 37<sup>0</sup>C, duszności, katar) Dyrektor szkoły skontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wezwie do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o zaobserwowanych objawach.
2. W szkole wyznaczona zostanie sala nr 13 do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
3. W sali tej dostępne będą maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuchy ochronne oraz płyn do dezynfekcji rąk.
4. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia ( kaszel, gorączka – 37<sup>0</sup>C, duszności, katar), uczeń będzie niezwłocznie izolowany od grupy w sali nr 13.

### **6. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika szkoły**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
- 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.04.2022